

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования Ивановской области  
«Университет непрерывного образования и инноваций»**

**ПРИКАЗ**

от 11.08. 2022 г. № 123-од

**Об утверждении порядка работы с заявлениями, иными документами,  
предоставляемыми операторам персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей**

В рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, Паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 30.11.2016 № 11, в соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 08.06.2022 № 687-о «О системе персонифицированного дополнительного образования детей в Ивановской области» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми операторам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по развитию региональной системы дополнительного образования детей Козлову Е.В.

Директор



Е.А. Юферова



**Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному и муниципальному операторам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает формы заявлений, иных документов, предоставляемых оператором персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Положению о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области, утвержденному приказом Департамента образования Ивановской области от 08.06.2022 № 687-о (далее – Положение), а также последовательность действий, связанных с ведением реестров, предусмотренных Положением.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

Региональный оператор персонифицированного финансирования – региональный модельный центр дополнительного образования детей в Ивановской области (ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»), уполномоченный на осуществление организационного, методического, информационного сопровождения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – оператор персонифицированного финансирования);

Муниципальный оператор персонифицированного финансирования – организация, наделенная органом местного самоуправления правом сопровождения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее именуемый так же – оператор персонифицированного финансирования);

Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977;

Автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей в Ивановской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, дополнительных образовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных образовательных программ и иных процедур, предусмотренных Положением;

Потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Ивановской области и имеющее право на получение образовательных услуг;

Заявитель – родитель или иной законный представитель потребителя, потребитель, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе;

Логин – идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

Пароль – секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Электронная почта заявителя – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в информационной системе;

Простая электронная подпись – электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последних подтверждающих личность документов в бумажном виде) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

Исполнитель образовательных услуг – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в том числе организация спорта, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные образовательные программы, сведения о которых включены в реестр образовательных программ;

Электронная почта исполнителя услуг – адрес электронной почты, указанный исполнителем образовательных услуг при регистрации в автоматизированной информационной системе;

1.3. В соответствии с Положением документы предоставляются заявителем в бумажном виде или посредством информационной системы по выбору заявителя. Требования к составу таких документов устанавливаются Положением.

1.4. Предоставление документов в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм, доступных заявителю при работе в информационной системе.

1.5. При обмене документами заявителем используется простую электронную подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последних подтверждающих личность документов в бумажном виде) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителя.

1.6. Обработка данных, содержащихся в представляемых документах, осуществляется должностными лицами муниципального оператора персонифицированного финансирования на основании полученных согласий субъектов персональных данных согласно пункту 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. В случае предоставления документов в электронном виде согласие субъекта персональных данных также оформляется в электронном виде путем заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе.

1.8. Сотрудники операторов персонифицированного финансирования и исполнителей образовательных услуг гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

**2. Порядок работы с заявлениями о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе**

2.1. Основанием для включения сведений о потребителе в реестр потребителей является заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр образовательных программ в соответствии с разделом VI Положения, поданное заявителем в адрес исполнителя образовательных услуг.

2.2. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе может быть подано заявителем в бумажном виде по формам 1, 2 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы. В заявлении о зачислении на обучение по



дополнительной общеобразовательной программой указываются сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 19 Положения.

2.3. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги, по формам 3, 4 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

2.4. В случае, предусмотренном пунктом 24 Положения, заявитель к заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагает согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги, по формам 5, 6 согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.5. Заявитель одновременно с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемым впервые, предъявляет оператору персонализированного финансирования документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 23 Положения.

2.6. В случае подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы перечисленные документы в подпунктах 1-4 пункта 23 Положения должны быть представлены заявителем при личном обращении к исполнителю образовательных услуг в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

2.7. Заявитель при обращении к исполнителю образовательных услуг может отказаться от обработки его данных посредством информационной системы, в таком случае реестровая запись о потребителе обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления, копии документов, указанных в пункте 23 Положения, направляются муниципальному оператору персонализированного финансирования для хранения и учета.

2.8. Муниципальный оператор персонализированного финансирования в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и документов, перечисленных в пункте 23 Положения, принимает решение о включении сведений о потребителе в реестр потребителей либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о потребителе в реестр потребителей в реестре потребителей посредством информационной системы с указанием причин отказа согласно подпунктам 1-4 пункта 28 Положения.

2.9. В случае принятия решения о включении сведений о потребителе в реестр потребителей муниципальный оператор персонализированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр потребителей.

### 3. Порядок работы с заявлением о включении в систему персонализированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования

3.1. Основанием для включения сведений о потребителе в реестр потребителей является заявление о включении в систему персонализированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, поданное заявителем в адрес муниципального оператора персонализированного финансирования.

3.2. Заявление о включении в систему персонализированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования может быть подано заявителем в бумажном виде по формам 11, 12 согласно Приложению к настоящему Порядку или в

электронном виде посредством информационной системы. В заявлении о включении в систему персонализированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования указываются сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 19 Положения.

3.3. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных в бумажном виде по формам 3, 4 Приложения к настоящему Порядку или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 24 Положения, согласия на обработку персональных данных в бумажном виде составляются по формам 5, 6 Приложения к настоящему Порядку.

3.5. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 19 Положения, осуществляется должностным лицом муниципального оператора персонализированного финансирования (или исполнителя образовательной услуги). Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах.

3.6. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.7. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении у муниципального оператора персонализированного финансирования (или исполнителя образовательных услуг).

3.8. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся - участником системы персонализированного финансирования возраста 18 лет.

3.9. Муниципальный оператор персонализированного финансирования в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему персонализированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования принимает решение о включении в систему персонализированного финансирования или об отказе в таковом.

3.10. В случае принятия решения о включении потребителя в систему персонализированного финансирования муниципальный оператор персонализированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующие записи в реестр потребителей и в реестр сертификатов.

3.11. О создании соответствующих записей в реестре потребителей и в реестре сертификатов муниципальный оператор персонализированного финансирования уведомляет заявителя с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

3.12. Об отказе во включении в систему персонализированного финансирования муниципальный оператор персонализированного финансирования уведомляет заявителя с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

3.13. Решение об отказе во включении в систему персонализированного финансирования должно содержать указание на причину, послужившую поводом для отказа согласно подпунктам 1-4 пункта 28 Положения.

### 4. Порядок работы с заявлением об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей

4.1. Заявитель вправе обратиться к муниципальному оператору персонализированного финансирования с заявлением об изменении сведений, указанных



в пунктах 17.1, 17.3, 17.5, 17.7 Положения. Заявление может быть подано в бумажном виде по формам 7.8 согласно Приложению к настоящему Порядку либо в электронном виде посредством информационной системы.

4.2. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 29 Положения, осуществляется должностным лицом муниципального оператора персонализированного финансирования (или исполнителя образовательных услуг).

4.3. Муниципальный оператор персонализированного финансирования в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей и документов, перечисленных в пунктах 17.1, 17.3, 17.5, 17.7 Положения, изменяет либо оставляет без изменений сведения о потребителе в реестре потребителей.

4.4. В случае принятия решения об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей муниципальный оператор персонализированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись об изменении в реестр потребителей.

4.5. Муниципальный оператор персонализированного финансирования направляет посредством информационной системы потребителю уведомление об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей в соответствии с пунктом 26 Положения.

## 5. Порядок работы с заявлением об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей

5.1. Заявление потребителя об исключении сведений о нем из реестра потребителей подается родителем, иным законным представителем обучающегося, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в бумажном виде по формам 9, 10 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы.

5.2. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 30.1 - 30.2 Положения, осуществляется должностным лицом муниципального оператора персонализированного финансирования (или исполнителем образовательных услуг).

5.3. Муниципальный оператор персонализированного финансирования в течение 3-х рабочих дней после подачи заявления направляет в адрес регионального оператора персонализированного финансирования информацию в письменном виде за подписью руководителя муниципального опорного центра об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей.

5.4. В день принятия решения об исключении потребителя из реестра потребителей муниципальный оператор персонализированного финансирования направляет потребителю уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей посредством информационной системы на адрес электронной почты потребителя, указанный при регистрации.

## 6. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о включении в систему персонализированного финансирования

6.1. Заявление о включении в систему персонализированного финансирования (о восстановлении в системе персонализированного финансирования) подается исполнителем образовательных услуг в адрес регионального оператора персонализированного финансирования. Сведения об исполнителе образовательных услуг, необходимые для подачи заявления, указаны в подпунктах 49.1 - 49.12 Положения.

6.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы.

6.3. Заявление исполнителя образовательных услуг о включении в систему персонализированного финансирования (о восстановлении в системе персонализированного финансирования) может быть подано неограниченное количество раз.

6.4. Региональный оператор персонализированного финансирования в целях проверки сведений, указанных исполнителем образовательных услуг в заявлении о включении в систему персонализированного финансирования (о восстановлении в системе персонализированного финансирования), самостоятельно запрашивает в порядке электронного межведомственного взаимодействия данные о лицензии, дающей право осуществлять образовательную деятельность.

6.5. Исполнитель образовательных услуг вправе при подаче заявления о включении в систему персонализированного финансирования представить региональному оператору персонализированного финансирования копию лицензии, дающей право осуществлять образовательную деятельность, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя образовательных услуг.

6.6. Региональный оператор персонализированного финансирования в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления выносит решение о включении исполнителя образовательных услуг в систему персонализированного финансирования (о восстановлении исполнителя образовательных услуг в системе персонализированного финансирования) или об отказе в таковом.

6.7. О включении в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) либо об отказе в таковом региональный оператор персонализированного финансирования уведомляет с помощью информационной системы либо направляет уведомление на электронную почту исполнителя образовательных услуг.

6.8. После включения исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) региональный оператор персонализированного финансирования в течение двух рабочих дней направляет исполнителю образовательных услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством информационной системы.

## 7. Порядок работы с заявлением об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг

7.1. Исполнитель образовательных услуг может подать заявление региональному оператору персонализированного финансирования об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг в течение трех рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу.

7.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

7.3. Исполнитель образовательных услуг прилагает к заявлению документы, подтверждающие вносимые изменения.

7.4. Региональный оператор персонализированного финансирования проверяет указанные в заявлении сведения и сверяет их с представленными документами.

7.5. Региональный оператор персонализированного финансирования в течение трех рабочих дней после подачи заявления выносит решение об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг, или об отказе в таковом.



7.6. В день принятия решения о внесении изменений в сведения об исполнителе образовательных услуг, содержащиеся в реестре исполнителей образовательных услуг, региональный оператор персонализированного финансирования вносит изменения в сведения, предусмотренные подпунктами 48.5 – 48.12 Положения.

**8. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг об исключении сведений из реестра исполнителей образовательных услуг**

8.1. Исполнитель образовательных услуг направляет региональному оператору персонализированного финансирования заявление об исключении сведений из реестра исполнителей образовательных услуг.

8.2. Заявление подается исполнителем образовательных услуг в электронной форме посредством информационной системы.

8.3. Региональный оператор персонализированного финансирования в течение трех рабочих дней с момента получения такого заявления улаждает реестровую запись об исполнителе образовательных услуг в информационной системе, о чем уведомляет исполнителя образовательных услуг с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг.

8.4. Региональный оператор персонализированного финансирования не может исключить сведения об исполнителе образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг в случае, если на момент подачи оператору персонализированного финансирования заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об образовании для оплаты образовательных услуг, по которым используются сертификаты дополнительного образования с определенным номиналом.

**9. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о включении сведений об общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ**

9.1. Исполнитель образовательных услуг направляет посредством информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах.

9.2. Состав сведений, представляемых исполнителем образовательных услуг согласно пункту 10.1 настоящего Порядка, следующий:

9.2.1. фотография (фотографий), иллюстрирующие дополнительную общеобразовательную программу;

9.2.2. наименование дополнительной общеобразовательной программы;

9.2.3. направленность дополнительной общеобразовательной программы;

9.2.4. место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Ивановской области;

9.2.5. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы;

9.2.6. форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

9.2.7. описание дополнительной общеобразовательной программы; 9.2.8. возрастная категория обучающихся;

9.2.9. категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограничений возможностей здоровья);

9.2.10. период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;

9.2.11. продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;

9.2.12. ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

9.2.13. сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу.

9.3. Муниципальный оператор персонализированного финансирования в течение пяти рабочих дней производит проверку сведений, представленных исполнителем образовательных услуг согласно пункту 10.1 настоящего Порядка, на предмет соответствия следующим критериям (далее – модерация):

9.3.1. Полнота – наличие в совокупности всех сведений, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Порядка.

9.3.2. Ясность – отсутствие неопределенности и двусмысленности формулировок, вводящих в заблуждение (например, указание нескольких различных направленностей для одной дополнительной общеобразовательной программы).

9.3.3. Соответствие фотографии (фотографий), иллюстрирующей дополнительную общеобразовательную программу, наименованию, направленности и описанию дополнительной общеобразовательной программы.

9.3.4. Соответствие наименования дополнительной общеобразовательной программы и описанию дополнительной общеобразовательной программы, а также форме обучения, по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям.

9.3.5. Соответствие места реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Ивановской области адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности исполнителя образовательных услуг (за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.3.6. Соответствие целей, задач и ожидаемых результатов дополнительной общеобразовательной программы форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям.

9.3.7. Соответствие сведений о возрастной категории обучающихся, категории (категориях) состоянии здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограничений возможностей здоровья) целям, задачам и ожидаемым результатам дополнительной общеобразовательной программы, форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям.

9.3.8. Соответствие периода реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах продолжительности реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах.

9.4. В случае выявления несоответствия сведений, предоставленных исполнителем образовательных услуг в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 10.3 настоящего Порядка, муниципальный оператор персонализированного финансирования отказывает во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ и информирует исполнителя образовательных услуг посредством изменения статуса запроса в личном кабинете исполнителя образовательных услуг в информационной системе о выявленных несоответствиях.

9.5. В случае успешного прохождения процедуры модерации региональный оператор персонализированного финансирования включает сведения о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ.

9.6. Исполнитель образовательных услуг несет ответственность за любые размещаемые сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах.



**10. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о включении сведений об общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества**

10.1 Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождения процедуры независимой оценки качества исполнитель образовательных услуг направляет региональному оператору сертифицированного финансирования посредством информационной системы заявление, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 76.1 – 76.12 Положения.

10.2 К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде в формате .docx, pdf.

10.3 Исполнитель образовательных услуг для каждой дополнительной общеобразовательной программы подает отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

10.4 Региональный оператор сертифицированного финансирования в течение тридцати дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе и прохождения процедуры независимой оценки качества обеспечивает ее проведение и принимает решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ или об отказе в таком.

10.5 В случае принятия решения о включении сведений об образовательной программе в реестр сертифицированных программ региональный оператор сертифицированного финансирования в течение одного рабочего дня создает в реестре сертифицированных программ запись, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении условий, предусмотренных подпунктами 78.1 – 78.3 Положения.

10.6 В течение двух рабочих дней после создания указанной записи региональный оператор сертифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг сведения о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ посредством информационной системы.

10.7 В случае принятия решения об отказе во включении сведений об общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ региональный оператор сертифицированного финансирования направляет данные с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг.

**11. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о заключении с одним или несколькими полномоченными органами рамочного соглашения**

11.1 Исполнитель образовательных услуг, указанный в пункте 80 Положения, после включения его образовательной программы в реестр сертифицированных программ в порядке, предусмотренном пунктами 75 – 78 Положения, вправе направить заявление о заключении с одним или несколькими полномоченными органами муниципальных образований Ивановской области рамочного соглашения.

11.2 Заявление исполнителя образовательных услуг о заключении с одним или несколькими полномоченными органами муниципальных образований Ивановской

области рамочного соглашения направляется в адрес муниципального оператора сертифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационной системы.

11.3 Муниципальный оператор сертифицированного финансирования сверяет сведения, указанные в заявлении, со сведениями об исполнителе образовательных услуг, указанными в реестре исполнителей образовательных услуг, а также удостоверяется во включении образовательной программы исполнителя образовательных услуг в реестр сертифицированных программ. При соответствии указанных сведений заявление о заключении рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий направляется в адрес одного или нескольких уполномоченных органов муниципальных образований Ивановской области посредством направления уведомления на электронную почту уполномоченного органа.

11.4 В случае выявления несоответствия представленных сведений данным, содержащимся в реестре исполнителей образовательных услуг, а также отсутствия включения образовательной программы исполнителя образовательных услуг в реестр сертифицированных программ муниципальный оператор сертифицированного финансирования направляет информацию об отказе в направлении уведомления о заключении рамочного соглашения посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг в информационной системе.

Приложение  
к Порядку работы с заявлениями, иными  
документами, предоставляемыми  
региональному оператору  
сертифицированного финансирования  
дополнительного образования детей,  
утвержденному  
приказом Государственного автономного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования Ивановской



области «Университет непрерывного образования и инноваций»  
от « » №

ФОРМА 1. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПОТРЕБИТЕЛЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ (наименование программы)

в \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Номер СНИЛС \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя) дополнительного образования детей и ознакомлен(а) с Правилами персонализированного финансирования Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ФОРМА 2. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ (наименование программы)

в \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Дата рождения \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Номер СНИЛС \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил. Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в реестр потребителей согласно Правилам персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ФОРМА 3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Я, \_\_\_\_\_ (законного представителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя) \_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан) \_\_\_\_\_ (адрес родителя (законного представителя) являющийся родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе) \_\_\_\_\_ (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонализированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонализированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатов освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при



наличия сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонализированного финансирования (на такое предоставление согласия дается), на срок участия ребенка в системе персонализированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонализированного финансирования в информационную систему персонализированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонализированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонализированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенного заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением;
- 6) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок в трудной жизненной ситуации», присвоенного на основании данных о составе семьи, или статусе и материальном положении семьи, или постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН;
- 7) сведения о наличии у ребенка статуса «одаренный ребенок», присвоенного на основании информации из государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности;
- 8) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных: \_\_\_\_\_ (наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: \_\_\_\_\_ (наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение: \_\_\_\_\_ (наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно. Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / подпись расшифровка

ФОРМА4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан) \_\_\_\_\_ (адрес \_\_\_\_\_)

для реализации моих прав и законных интересов при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, дано согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС; 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся;

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонализированного финансирования, дано дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося;

2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся;

4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограниченных в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащихся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида) номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонализированного финансирования (на такое предоставление согласия дается), на срок участия ребенка в системе персонализированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонализированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонализированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг. В информационную систему персонализированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 4) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенного заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением;
- 5) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок в трудной жизненной ситуации», присвоенного на основании данных о составе семьи, или статусе и материальном положении семьи, или постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН;
- 6) сведения о наличии у ребенка статуса «одаренный ребенок», присвоенного на основании информации из государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности;
- 7) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: \_\_\_\_\_ (наименование, адрес)












« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**ФОРМА 9. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ПОТРЕБИТЕЛЕ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), прошу исключить сведения

О моем ребенке из реестра потребителей.  
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Номер реестровой записи: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован(а) о невозможности предоставления моему ребенку сертификата дополнительного образования, подтверждающего его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципальных образований Ивановской области.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**ФОРМА 10. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ПОТРЕБИТЕЛЕ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ № \_\_\_\_\_**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), прошу

исключить сведения обо мне из реестра потребителей.  
 Номер реестровой записи: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован(а) о невозможности предоставления мне сертификата дополнительного образования, подтверждающего мое право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципальных образований Ивановской области.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**ФОРМА 11. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), прошу включить моего

ребенка в систему персонализированного финансирования дополнительного образования детей

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_  
 (название муниципалитета)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
 (номер и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.



